



Toutes les informations pour
bien débiter avec Google +



Table des Matières

Licence.....	2
Introduction.....	3
Un aperçu de GooglePlus.....	5
PARTIE 1.....	9
Étape 1 - créer votreCompte.....	10
Étape 2 - compléter votre profil.....	12
Étape 3 - créer vosCercles.....	15
Étape 4 - ajouter du Contenu.....	20
Étape 5 - voir le contenu des personnes.....	24
PARTIE 2.....	26
Comment chatter avec vos contacts ?.....	27
Comment échanger en vidéo avec vos contacts ?.....	30
Comment éviter d'être saturé d'emails ?.....	33
Comment désactiver le partage de vos messages ?.....	35
Comment envoyer une notification lorsque vous ajoutez un message important ?.....	37
Comment afficher/masquer les personnes sur votre profil ?.....	38
Comment personnaliser le lien de votre compte ?.....	39
Comment cacher votre profil ?.....	41
Comment synchroniser Google Plus avec vos autres comptes ?.....	43
Conclusion.....	48

Licence

L'auteur s'est efforcé d'être aussi précis et complet que possible lors de la création de cet ouvrage. Malgré ceci, il ne peut, en aucun cas, garantir ou représenter l'exactitude du contenu de cet ouvrage, du fait de l'évolution et de la mutation rapide et constante d'Internet.

Bien que tout ait été fait afin de vérifier ces informations, l'auteur n'assume aucune responsabilité concernant des erreurs, des omissions, d'une interprétation ou d'une compréhension contraire du sujet développé. Toutes formes d'offenses éventuellement ressenties par des personnes, peuples ou organisations seraient purement involontaires.

Dans les livres pratiques de conseils, comme dans toute autre chose, il n'est fait aucune garantie de revenu. Les lecteurs sont avertis et doivent faire appel à leur propre jugement à propos de leurs capacités personnelles à agir en conséquence.

Ce livre n'est pas destiné à l'utilisation en tant que source légale en droits des affaires, en comptabilité ou en conseils financiers. Les lecteurs sont invités à faire appel à des services professionnels compétents en matière de législation, droit des affaires, comptabilité ou dans le domaine du conseil financier.

**Vous pouvez imprimer cet e-book si cela vous en facilite la
Lecture, mais pensez aussi à la nature et à notre
environnement.**

Introduction

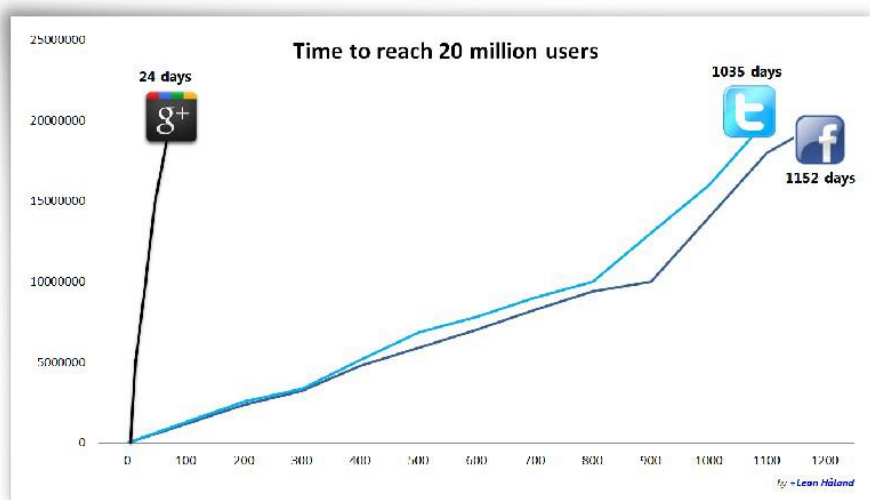
Olaf Wempe a dit :

Si Facebook et Twitter avaient un bébé, ils l'appelleraient Google Plus.

Il existe un énorme buzz sur la toile concernant le dernier outil proposé par Google.

Certains pensent que Google Plus remplacera rapidement Twitter, puisqu'il fournit une manière plus simple de gérer et de communiquer avec ses amis, sa famille et ses collègues. Sans oublier ses prospects et ses clients pour les entrepreneurs.

UN LANCEMENT RÉUSSI !



Après seulement quelques semaines de lancement bêta, Google Plus a accumulé plus de 20 millions d'utilisateurs. À titre de comparaison, Facebook a mis 1125 jours et Twitter 1035 jours pour atteindre ce chiffre.

Aujourd'hui, Google Plus est lancé officiellement, donc tout le monde peut s'inscrire (avant, il fallait avoir une invitation). Par conséquent, la progression peut aller encore plus vite.

Dans les pages suivantes, nous réaliserons une analyse plus approfondie du fonctionnement de Google Plus. Nous verrons ce qu'il peut vous apporter et la manière dont vous pouvez personnaliser votre compte afin de bénéficier de toutes ses fonctionnalités.

Commençons dès maintenant !

Un aperçu de Google

Plus

Google Plus a été développé sur un principe très simple, mais puissant. Plutôt que d'ajouter des amis à l'intérieur d'une base communautaire ou d'une liste, vous pouvez segmenter vos contacts en les ajoutant dans des cercles.

LES CERCLES.

Voici les cercles par défaut :



Vous pouvez nommer vos cercles comme vous le souhaitez, par exemple « Collègues », « Partenaires de Réseau » ou même « Clients ». Vous pouvez définir et posséder un nombre illimité de cercles.

La bonne nouvelle est qu'ils restent privés. Ainsi, même lorsque vous ajoutez une personne à votre cercle, elle est avertie par email, mais elle ne sait pas dans quel cercle.

Voici un exemple d'email qu'on reçoit :



Lorsque vous rejoindrez Google Plus, vous créerez certainement plusieurs cercles, chacun catégorisé en fonction des personnes avec qui vous êtes en contact.

En créant des cercles distincts, vous pourrez poster du contenu qui s'adresse seulement qu'à un public spécifique, vous permettant d'ajuster votre contenu en fonction de vos contacts.

C'est extrêmement puissant puisque lorsque vous postez une mise à jour sur Facebook ou Twitter, tous vos contacts peuvent la lire. Sur Google Plus, vous pouvez créer un contenu s'adressant à un public spécifique, vous offrant l'opportunité de communiquer de manière différente et plus personnalisée.

LES FLUX.

Google Plus offre également d'autres dispositifs spéciaux comme le « flux » qui est le fil d'actualité ou flux RSS. Il affiche les messages de ceux que vous avez choisi d'ajouter dans vos cercles, ainsi que vos propres messages.

Vous pouvez voir les mises à jour :

- À l'intérieur de votre flux personnel en vous connectant à votre compte Google Plus.
- En cliquant sur votre nom d'utilisateur.
- En visitant la page principale de votre profil.

LES VIDÉOS BULLES.

Google Plus introduit également les « vidéo-bulles » permettant de mettre en place un chat vidéo en direct entre utilisateurs de Google Plus (jusqu'à 10).

Vous pouvez définir votre statut comme disponible ou non connecté, et lorsque vous êtes actif, les personnes à l'intérieur de vos cercles sont en mesure de se connecter avec vous, via des flux RSS vidéos.

C'est totalement gratuit et c'est du jamais vu !

LES DÉCLICS.

Il existe également les « déclics », une sorte de moteur de recherche basé sur les recommandations.

Avec les déclics, vous serez en mesure de partager un contenu, des sites web ou des informations intéressantes avec les personnes se trouvant à l'intérieur de vos cercles.

Vous n'avez qu'à souscrire aux flux RSS et recevoir les contenus en fonction des sujets ou des intérêts choisis.

Vous pouvez également choisir de partager des photos, des vidéos et des liens avec toutes les personnes se trouvant à l'intérieur de vos cercles, ainsi que celles qui vous ont ajouté à leur cercle.

LE TCHAT.

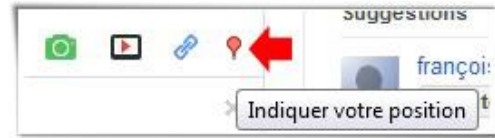
Google Plus introduit également le « Tchat ». C'est un service de messagerie utilisant le texte, vous permettant d'envoyer des messages instantanés à des individus ou à des groupes de personnes avec qui vous êtes en contact.

LES AUTRES POSSIBILITÉS.

D'autres dispositifs ont également été présentés aux utilisateurs de Google Plus, notamment +Mobile, vous permettant de synchroniser votre compte Google Plus avec n'importe quel appareil mobile, tel qu'un iPhone.

Vous pouvez télécharger instantanément des photos et même utiliser le GPS intégré à votre téléphone pour marquer des lieux et permettre à vos contacts de suivre ce que vous faites !

Vous pouvez également, si vous le souhaitez, ajouter des lieux dans vos messages pour que vos contacts voient où vous vous trouvez.



De plus, vous pouvez profiter de l'utilitaire Google Plus « Téléchargement instantané » vous permettant de télécharger vos photos directement depuis votre appareil mobile.

Pour finir, vous pouvez choisir d'ajouter vos photos dans un album public ou privé et définir des autorisations pour que seuls des cercles spécifiques (ou tous vos cercles) puissent le voir.

PARTIE 1

Vos premiers pas

Étape 1 - créer votre Compte

Pour accéder à Google Plus, allez à cette adresse :

[http: // plus.google.com](http://plus.google.com)

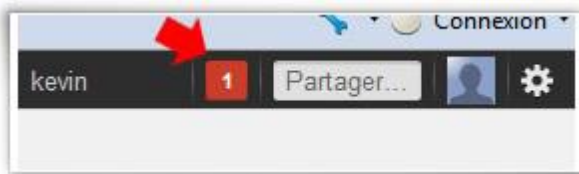
Google vous précise que vous devez avoir un compte Google pour rejoindre Google Plus. Si ce n'est pas déjà le cas, cliquez sur le lien en bleu « Créer un compte » :



Si vous êtes déjà connecté à un compte Gmail, vous verrez l'option pour vous connecter dans le coin en haut à gauche lorsque vous serez sur la page d'accueil de Google.



Chaque fois que vous recevez une nouvelle alerte ou notification



(une personne vous ajoutant dans un cercle ou postant un commentaire), la boîte de notification apparaîtra en rouge, avec le nombre de mises à jour ayant été réalisées.

Cela vous permet de rester au courant des nouvelles alertes et mises à jour rapidement, depuis votre compte Gmail.

Remarque 1 : lorsque vous créez votre compte Google Plus, vous devriez utiliser votre véritable identité (nom et prénom), Google ne recommande pas l'utilisation de noms fictifs. Entrer une fausse information dans votre profil Google Plus peut avoir pour résultat la suspension de votre compte ainsi qu'un accès restreint aux autres services Google.

Remarque 2 : Google prévoit de développer une partie à utilisation commerciale pour les entreprises. À ce moment-là, les utilisateurs seront en mesure de créer des comptes possédant le nom de leur entreprise, celui d'une marque ou d'un produit.

Étape 2 - compléter votre profil

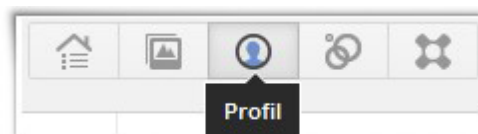
Au départ, votre profil va ressembler à celui-ci :



Il sera vide. Par conséquent, vous devrez prendre le temps de le personnaliser pour ajouter le maximum de données comme la photo de votre profil ou une description pour vous présenter.

Remarque : plus votre profil est complet, plus il sera facile de vous connecter aux autres utilisateurs de Google Plus afin de pouvoir construire des cercles de contacts ciblés.

MODIFIER VOTRE PROFIL.



Allez sur votre compte Google Plus, puis dans le menu du haut, cliquez sur « **Profil** ». Sur la page qui vient de s'afficher, cliquez sur le bouton bleu « **Modifier mon profil** ».

Votre profil comporte plusieurs parties :

- Posts (vos messages)
- Bio
- Photos
- Vidéos
- +1



Vous pouvez à n'importe quel moment modifier les onglets visibles pour vos contacts ou désactiver totalement des onglets spécifiques.

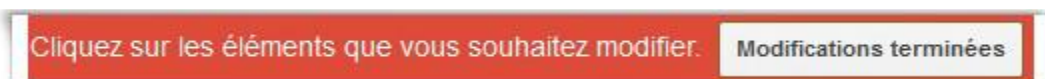
Les informations de votre profil apparaissent sur votre page « Bio ». Vous devriez commencer avec une introduction (en utilisant les mots clés qui aideront les gens à vous trouver) ainsi qu'un lien direct vers votre site web ou votre blog (si vous en avez un).

Vous pouvez également choisir d'ajouter d'autres informations comme votre profession, vos emplois, vos formations, les lieux où vous avez vécu, votre statut marital, etc.

Pour chaque élément composant votre profil, vous pouvez décider s'il sera visible par tous ou seulement par vos cercles. Par exemple pour l'introduction, par défaut, elle est visible par tous les internautes, mais vous pouvez modifier ce réglage. Il suffit de sélectionner l'élément, puis de choisir parmi les différentes possibilités.



Une fois les données ajoutées, terminez en cliquant sur « Modifications terminées ».



Si vous cliquez sur l'onglet « Profil » situé dans le menu du haut, vous verrez, suivant vos réglages, les informations visibles soit par tous les utilisateurs de Google Plus, soit par les personnes présentes dans vos cercles.

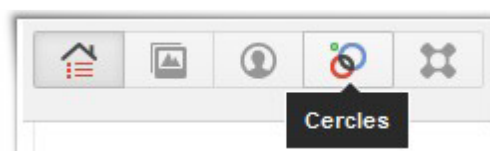
Étape 3 - créer vos Cercles

Avec Google Plus, vous pouvez créer un nombre illimité de cercles. Les cercles sont constitués en fonction de vos relations, donc si vous souhaitez communiquer avec les membres de votre famille, vous pouvez créer un cercle « famille ».

Remarque : dès que vous ajouterez du contenu sur votre profil Google Plus, vous pourrez choisir les cercles pouvant le voir. Cela simplifie le partage de contenus ciblés.

CRÉER VOTRE PREMIER CERCLE.

Pour créer votre premier cercle, connectez-vous à votre compte Google Plus et cliquez sur l'icône « **Cercles** » dans la barre de navigation du haut.



Lorsque vous commencez, vous possédez 4 cercles par défaut, que vous pouvez renommer ou supprimer.





Sur le côté gauche, vous trouverez un cercle en gris vous servant à créer un nouveau cercle. Au départ, le plus simple est de le sélectionner, puis de cliquer sur « Créer un cercle ».

Une nouvelle fenêtre va s'afficher. Indiquez le nom du cercle, ainsi qu'une description (facultatif), puis cliquez sur « **Créer un cercle vide** ».

Un nouveau cercle en bleu devrait apparaître à côté des 4 autres.

Remarque : il est important de donner une description claire pour chaque cercle, puisque cela vous aidera à mieux organiser vos contacts une fois que vous commencerez à ajouter des gens à vos cercles.

TROUVER DES CONTACTS.

Maintenant que votre cercle est créé, vous devez ajouter des contacts. Il existe plusieurs possibilités.

- Vous pouvez regarder parmi les contacts qui vous ont déjà ajouté dans leurs cercles.

- Vous pouvez regarder les suggestions de Google Plus.
- Vous pouvez importer votre carnet d'adresses.
- Vous pouvez faire une recherche.

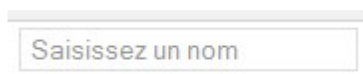
Toutes ces solutions sont présentes sur la page « Cercles ».

Pour mon exemple, j'ai créé un cercle intitulé « Meilleurs amis ». Afin d'ajouter mes amis, je peux importer mes contacts depuis Yahoo, Hotmail ou importer le carnet d'adresses.



Google vous suggérera également d'ajouter des personnes en se basant sur la liste de contacts de votre compte Gmail si vous en avez un.

L'autre solution serait de réaliser une recherche pour trouver le compte de mes amis. Indiquez le prénom et le nom. Si un compte existe, il apparaîtra. Il ne vous restera plus qu'à l'ajouter dans votre cercle.



AJOUTER UNE PERSONNE DANS UN CERCLE.

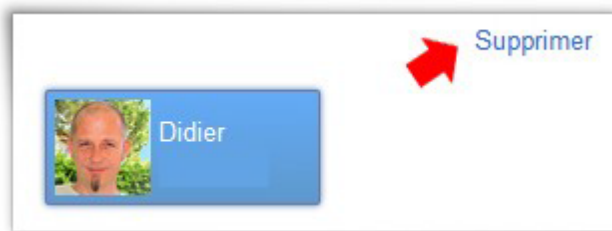
Rien de plus simple. Lorsque vous aurez trouvé une personne, il vous suffira de faire un clic gauche dessus et tout en maintenant le clic, vous allez le glisser vers le cercle voulu.



SUPPRIMER UNE PERSONNE D'UN CERCLE.

Nous venons de voir la manière pour ajouter une personne, maintenant, voici la technique pour supprimer une personne de vos cercles.

Allez sur la page « **Cercles** », cliquez sur le cercle où se trouve la personne. Sélectionnez la personne (le profil devrait s'afficher en bleu), puis cliquez sur « **Supprimer** ».



Il existe une autre solution, plus simple, s'il n'y a pas beaucoup de personnes dans votre cercle.

Il suffit de passer votre souris sur un cercle, les photos des personnes devraient s'afficher.

Ensuite, faites un clic gauche sur une personne et tout en maintenant le bouton gauche, vous allez glisser la photo hors du cercle.

En relâchant le bouton gauche, la personne ne fera plus partie de votre cercle. Par conséquent, vous ne recevrez plus ces messages.



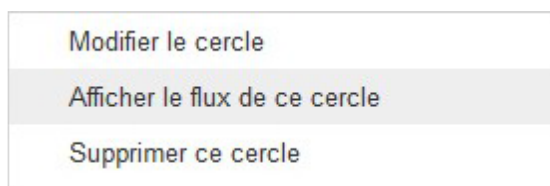
APPORTEZ DES MODIFICATIONS À VOTRE CERCLE.

Une fois votre cercle créé, il ne restera pas obligatoirement figé, vous pourrez apporter des modifications.

Pour cela, cliquez sur un de vos cercles, les personnes présentes devront s'afficher, puis de choisir l'option souhaitée « **Modifier** », « **Supprimer** » ou « Partager ».



Vous pouvez aussi faire un clic droit sur le cercle, puis sélectionner l'action souhaitée (il n'y a pas la possibilité de partager un cercle avec cette solution).

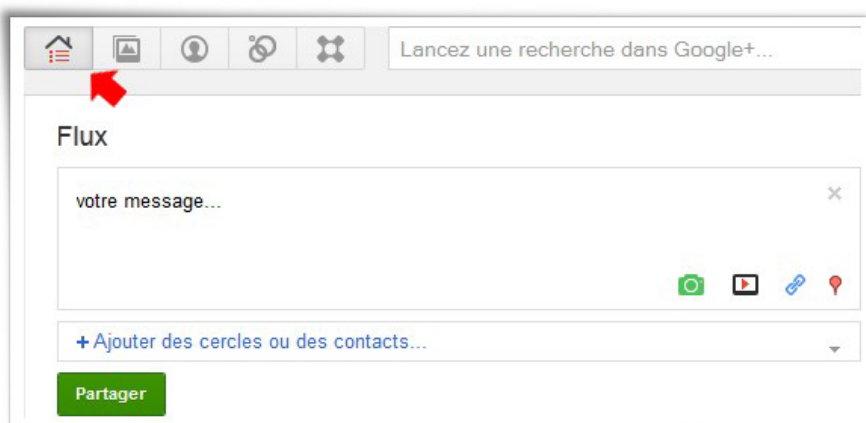


Étape 4 - ajouter du Contenu

Votre profil est configuré, vos cercles sont créés et vous avez commencé à ajouter les premières personnes. Maintenant, il est temps de s'intéresser au contenu.

VOTRE PREMIER MESSAGE.

Pour écrire votre premier message, allez sur la page d'accueil de votre compte Google Plus.

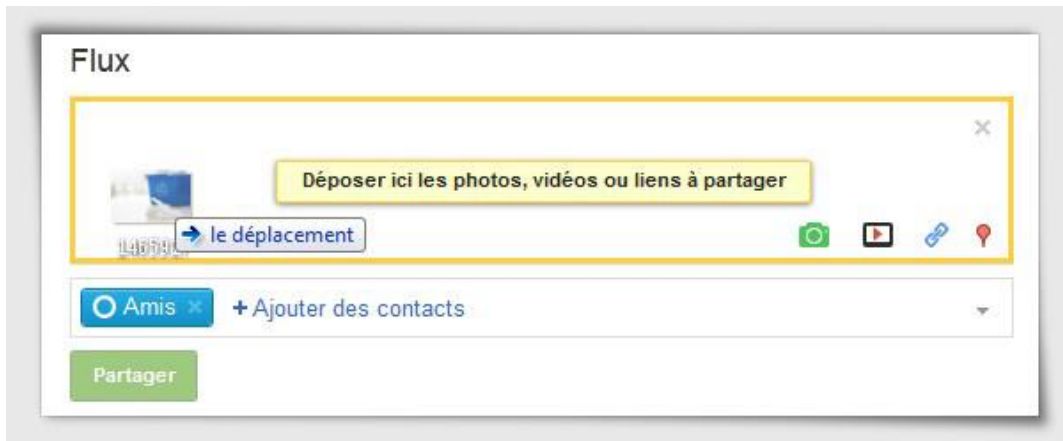


En plus du texte, vous pouvez aussi ajouter des photos, une vidéo, un lien et indiquer votre position aux personnes.



L'ajout de ces éléments est simple. En seulement 1 ou 2 clics, ils seront incorporés à votre message.

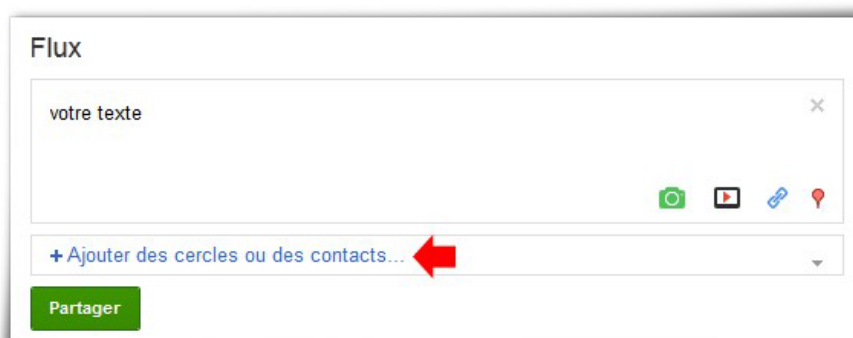
Pour gagner encore plus de temps, il est possible de déposer ces éléments directement dans le message. Par exemple, sélectionnez une image sur votre ordinateur, puis déplacez-la dans la partie message comme l'exemple ci-dessous :



Pour le moment, il n'est pas encore possible de formater son texte, comme c'est le cas avec Word. Par conséquent, vous devez ajouter du code :

- Pour mettre le texte en gras : **votre texte**
- Pour mettre le texte en italique : *_votre texte_*
- Pour barrer un texte : *-votre texte-*

Une fois le message écrit, vous devez indiquer les personnes pouvant le lire.



Vous aurez le choix entre :

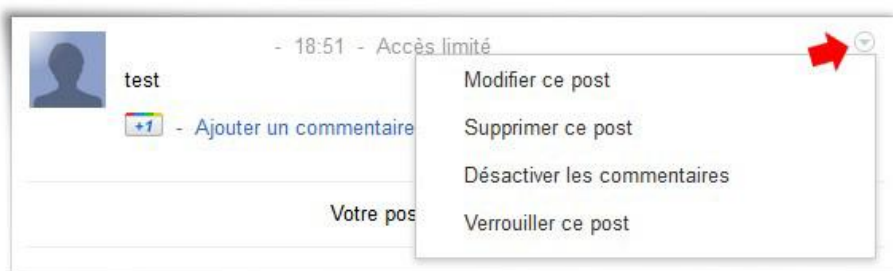
- Seulement une personne
- Un cercle précis
- Tous vos cercles
- Les cercles étendus (votre message sera partagé dans les cercles des personnes qui vous suivent).
- En mode public (tout le monde pourra le voir)
-

Remarque : vous pouvez combiner les différentes possibilités, par exemple ajouter votre message dans 2 cercles.

Pour finir, il ne vous restera plus qu'à cliquer sur le bouton vert « **Partager** ».

ACTIONS POSSIBLES SUR UN MESSAGE.

Une fois le message publié, il vous sera possible de le modifier, de le supprimer, de désactiver les commentaires ou de le verrouiller.



ENVOYER UN MESSAGE PRIVÉ.

Je vous ai dit qu'il était possible d'envoyer un message seulement à une seule personne. Pour le faire, écrivez votre message, mais au lieu de choisir un cercle, vous allez indiquer le nom ou l'email de la personne.



Étape 5 - voir le contenu des personnes

Si vous ajoutez des personnes dans vos cercles, c'est avant tout pour garder le contact, notamment en lisant les messages qu'elles écriront.

Comme pour toutes les autres étapes, celle-ci est très simple. Il suffit de vous rendre sur la page « Accueil » et de cliquer sur le flux qui vous intéresse.

La bonne nouvelle est qu'au lieu de voir tous les messages de vos contacts, comme c'est le cas dans la majorité des réseaux sociaux, vous allez pouvoir afficher seulement les messages d'un cercle précis.

Le lien « À l'extérieur » regroupe les messages des personnes vous ayant ajouté dans leurs cercles, mais ne faisant pas partie des vôtres.

Vous pouvez prendre quelques minutes pour découvrir ces messages. Effectivement, si ces personnes ont décidé de vous ajouter, c'est que vous devez avoir un point commun. Vous pourriez faire de belles rencontres.

Une autre solution pour lire le flux d'un cercle, si vous êtes sur la page « **Cercles** », est de sélectionner un cercle, puis de faire un clic droit et de sélectionner « **Afficher le flux de ce cercle** ».





Pour chaque message, vous pourrez réaliser 3 actions :



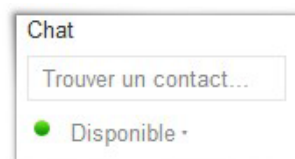
- **+1.** Permet de montrer que vous avez apprécié le contenu.
- **Ajouter un commentaire.** Utile pour féliciter la personne, rebondir sur son contenu en donnant votre avis ou poser une question.
- **Partager.** Vous avez apprécié un message et vous souhaitez l'afficher dans vos cercles ? L'option « partager » vous le permettra.

PARTIE 2

Questions /réponses

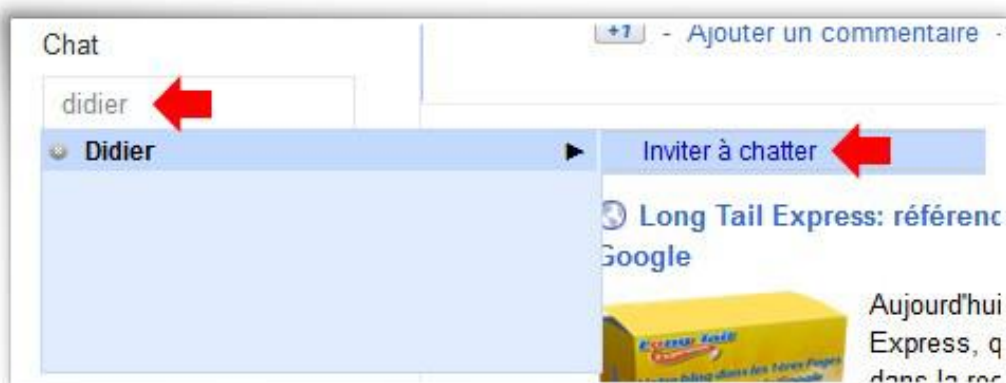
Comment chatter avec vos contacts ?

Google plus propose une option pour chatter avec une ou plusieurs personnes. Si cela vous intéresse, allez sur la page d'accueil de votre compte. Vous trouverez la partie chat sur le côté gauche, en dessous des flux.

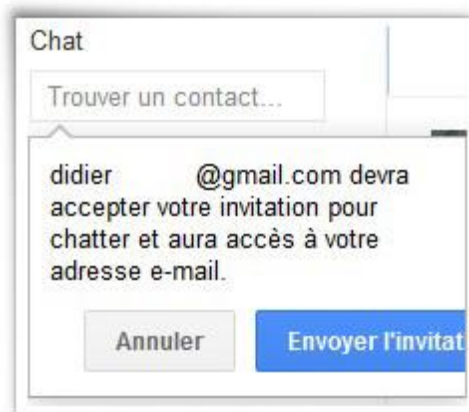


CHATTER AVEC UNE PERSONNE.

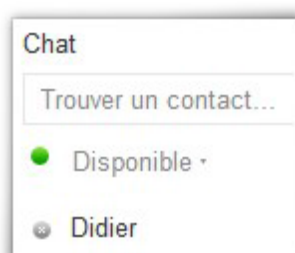
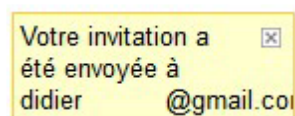
C'est très simple. Dans la partie « Trouver un contact », indiquez le nom de la personne, puis cliquez sur « Inviter à chatter ».



Une petite fenêtre va s'afficher, il suffit de cliquer sur « Envoyer l'invitation ».

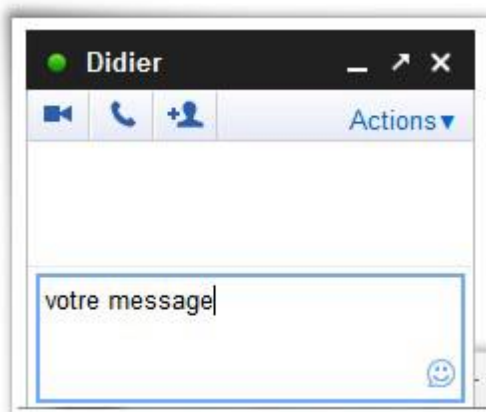


Un message vous préviendra que l'invitation a bien été envoyée à la personne.



Dès que la personne accepte, son nom devrait s'afficher, dans mon exemple « Didier ». Pour que vous puissiez communiquer, le point situé à gauche du nom doit être vert. Lorsque c'est le cas, cliquez sur le nom et une boîte devrait s'ouvrir dans le coin en bas à droite de votre écran comme l'exemple ci-dessous.

En plus du traditionnel texte, vous pourrez démarrer un chat vidéo ou un chat audio.



CHATTER EN GROUPE.

Si vous souhaitez chatter avec d'autres personnes, cliquez sur le bouton « Démarrer un chat en groupe ». Ensuite, indiquez un nom et envoyez l'invitation pour que les personnes vous rejoignent.

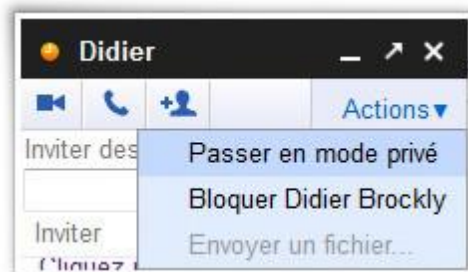


CHATTER EN PRIVÉ.

Si vous ne souhaitez pas que vos conversations soient enregistrées, vous pouvez décider de chatter en privé.

Pour ce faire, cliquez sur « **Actions** », puis « **Passer en mode privé** ».

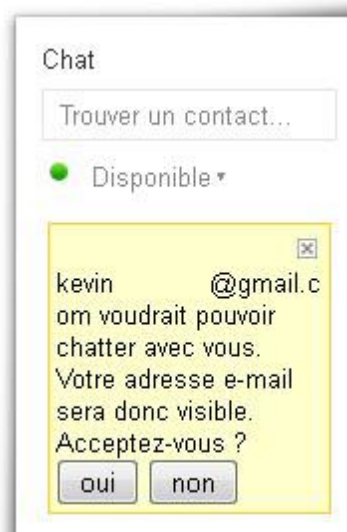
Pour stopper le mode privé, il vous suffit de re cliquer sur « **Actions** » et de sélectionner « **Annuler le mode privé** ».



REMARQUE.

Si une personne souhaite chatter avec vous et qu'elle vous envoie une invitation, voici le message que vous recevrez sur votre profil.

Après avoir accepté, vous pourrez commencer la conversation.



Comment échanger en vidéo avec vos contacts ?



Les vidéo-bulles sont un outil intéressant proposé aux utilisateurs de Google Plus. Pour les particuliers afin de discuter et de voir facilement leurs amis, leur famille mais aussi pour les entrepreneurs. En fait, les vidéo-bulles peuvent être assimilées à un chat vidéo. Ainsi, vous pourrez discuter avec vos connaissances, mais aussi mettre en place des conférences avec vos partenaires, prospects et clients suivant vos besoins.

COMMENT DÉMARRER UNE VIDÉO-BULLE ?

Vous devez vous rendre sur votre compte Google Plus. Ensuite, sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton « Créer une bulle » présent dans le menu de droite.

Une fenêtre devrait s'ouvrir pour vous demander d'installer un Plugin. Cliquez sur « Install Plugin ».

Installez le logiciel « Google Voice And Video ».



Une fois que tout est installé, vous pourrez commencer. En cliquant sur « Créer une bulle », voici la fenêtre qui apparaîtra.



Il vous suffit de choisir la personne ou le cercle avec qui vous souhaitez partager cette bulle, puis de cliquer sur « Rejoindre la bulle ».

S'il n'y a personne, cliquez sur « **Inviter** ». Le bouton est situé en bas à gauche. Vous pourrez saisir un nom, un email ou sélectionner un cercle.

Pour le moment, le nombre de participants est limité à 10, mais votre vidéo-bulle peut être visionnée par un nombre illimité de personnes.



LES PARAMÈTRES.



Le premier bouton permet d'activer ou de désactiver la webcam. Le deuxième bouton concerne le micro. C'est pratique lors d'une discussion de pouvoir contrôler ces paramètres.

Ensuite, pour régler la caméra, le microphone et les enceintes, cliquez sur « Paramètres ». Prenez quelques minutes pour configurer ces éléments et enregistrez.

LES OPTIONS PENDANT LA DISCUSSION.

Google Plus vous propose de chatter avec les personnes ou de

visionner une vidéo directement sur YouTube.

Ces 2 possibilités sont situées en bas à gauche. Même si l'utilité des vidéo-bulles est



avant tout de pouvoir discuter avec une personne tout en la voyant, ces 2 possibilités peuvent vous intéresser.

Remarque : Google Plus proposera d'autres options comme le partage de notes et de bloc à dessins, l'intégration dans Google Documents et le partage d'écran.

Ensuite, vous avez la possibilité de couper le son ou d'avertir une personne pendant les échanges. Il suffit de passer la souris sur la vignette représentant une personne et son nom, située en bas, deux icônes devraient également apparaître.

Comment éviter d'être saturé d'emails ?

Par défaut, Google Plus vous envoie une notification par email lorsque certaines actions sont réalisées sur votre compte. Vous avez un aperçu sur la capture d'écran ci-dessous.

Types de notifications	
Être averti par e-mail ou SMS lorsque quelqu'un...	
Posts et mentions de mon nom	 E-mail
Me cite dans un post	<input checked="" type="checkbox"/>
Partage un post directement avec moi.	<input checked="" type="checkbox"/>
Commente un post que j'ai rédigé	<input checked="" type="checkbox"/>
Commente un post suite à mes propres commentaires	<input checked="" type="checkbox"/>
Cercles	 E-mail
M'ajoute à un cercle	<input checked="" type="checkbox"/>
Photos	 E-mail
Souhaite me taguer sur une photo	<input checked="" type="checkbox"/>
Me tague sur une photo	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajoute un tag à l'une de mes photos	<input checked="" type="checkbox"/>
Commente une photo que j'ai moi-même commentée	<input checked="" type="checkbox"/>
Commente une photo sur laquelle vous êtes tagué	<input checked="" type="checkbox"/>
Commente une photo à laquelle j'ai ajouté un tag	<input checked="" type="checkbox"/>
Messenger	 E-mail
Démarrer une conversation avec moi	<input checked="" type="checkbox"/>

Si vous souhaitez modifier ces paramètres, vous devez cliquer sur « **Options** », puis « **Paramètres Google+** ».

Sur cette nouvelle page, vous pourrez dire à Google Plus, entre autres, quelles personnes sont autorisées à vous envoyer des notifications et à quel email.



Remarque : lorsque vous commencerez à avoir plusieurs dizaines de contacts, vous pourriez recevoir de nombreuses notifications par jour. C'est à ce moment-là que la possibilité d'enlever certaines notifications est la plus intéressante.

Comment désactiver le partage de vos messages ?

Si vous ne voulez pas que d'autres personnes partagent votre contenu, vous pouvez désactiver le partage de vos messages. Voici la procédure.

Par défaut, les personnes peuvent partager votre contenu sur leur compte Google Plus en cliquant simplement sur « Partager ».



Si vous souhaitez désactiver cette fonction, cliquez sur l'icône en haut à droite du message, puis sélectionnez « **Verrouiller ce post** ».



L'option « Partager » disparaît et le message « verrouillé » s'affiche.



Pour chaque message, il y a la possibilité de le modifier, de l'effacer, ainsi que de désactiver les commentaires.

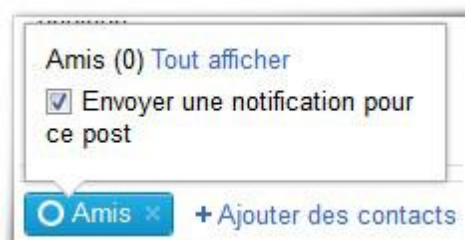
Remarque : comme Google Plus est un réseau social, je ne vous recommande pas de désactiver les commentaires. Effectivement, il est important d'interagir avec les autres utilisateurs de Google Plus. En permettant les commentaires, vous pouvez dialoguer de manière indirecte et ainsi rendre plus agréable votre utilisation de ce réseau social.

Comment envoyer une notification lorsque vous ajoutez un message important ?

Lorsque vous ajoutez un message, il faut que les personnes aillent sur leur compte Google Plus pour le découvrir et le lire. Si ces personnes ont des dizaines d'utilisateurs dans leurs cercles, leur flux peut contenir beaucoup de messages et peut-être que le vôtre ne sera pas lu.

Si votre message vous semble important, vous pouvez décider d'envoyer une notification par email pour prévenir les personnes de la publication de votre message.

Pour configurer la notification, lorsque vous écrivez votre message, passez votre souris sur un cercle (dans l'exemple « amis »), une fenêtre devrait s'afficher. Cochez la case « **Envoyer une notification pour ce post** » et vos contacts seront prévenus de la publication de votre message.



Comment afficher/masquer les personnes sur votre profil ?



Sur votre profil, à gauche, sera affiché le nombre de personnes présentes dans votre cercle, ainsi que celles vous ayant ajouté.

Vous avez le choix :

- Soit, vous décidez d'afficher ces informations.
- Soit, vous décidez de les cacher, pour plus de confidentialité.

Par défaut, seules les personnes dans vos cercles seront affichées.

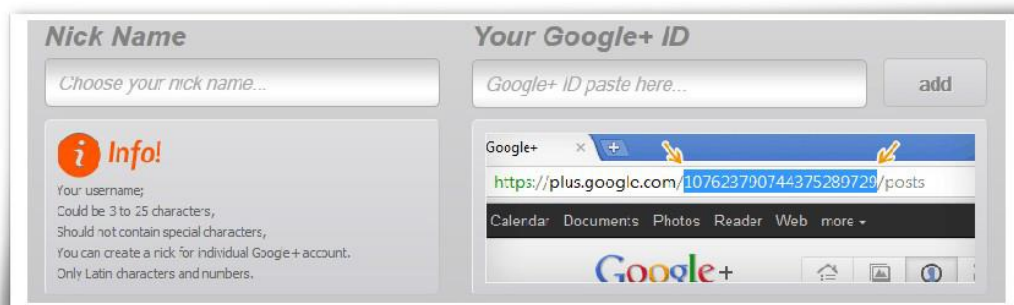
Pour modifier ces éléments, allez sur la page « Profil ». Sur le côté gauche se trouve le lien « Modifier la visibilité des personnes ». Il vous suffit de cocher ou de décocher les cases pour paramétrer votre profil. Lorsque vous aurez terminé, n'oubliez pas de valider les modifications (bandeau orange en haut de la page)

A screenshot of a settings panel titled 'Dans vos cercles'. It contains a checkbox labeled 'Afficher les contacts de' which is checked. Below it is a dropdown menu showing 'Tous les cercles'. Further down is the question 'Qui peut voir ces informations ?' with two radio button options: 'Tous les internautes' (which is selected) and 'Vos cercles'. Below this is a section titled 'Contacts qui vous ont ajouté à des cercles' with an unchecked checkbox labeled 'Afficher les contacts qui vous ont ajouté à des cercles'. At the bottom of the panel are two buttons: 'Enregistrer' and 'Annuler'.

Comment personnaliser le lien de votre compte ?

Par défaut, le lien d'un profil est comme celui-ci (profil de Mark Zuckerberg) : <https://plus.google.com/104560124403688998123> Si vous souhaitez donner le lien à un ami, cette longue série de chiffres n'est pas pratique.

Heureusement, il existe un service gratuit permettant de créer un lien facilement mémorisable : <http://gplus.to/>



Premièrement, ajoutez votre « nick name ». Dans mon exemple, cela va donner « markzuckerberg ».

Remarque : la taille de votre nickname est de 3 à 25 caractères et il ne doit pas contenir de caractères spéciaux.

Deuxièmement, copiez votre identifiant. Il y a une image vous montrant comment faire.

Si le nickname est disponible et que l'identifiant est correct, le [Okey.gplus.to/kevin](https://okey.gplus.to/kevin) site vous indiquera le lien que vous pouvez dorénavant utiliser afin de promouvoir votre profil.

Comment cacher votre profil ?

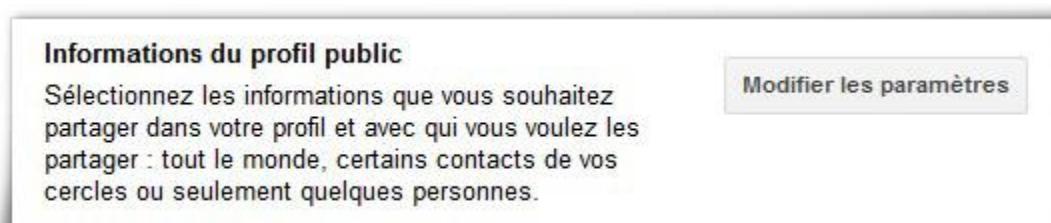
Vous pourriez vouloir, pour une raison qui vous appartient, cacher votre profil Google Plus. Il n'est pas possible de cacher entièrement votre profil, seulement certaines données. Voici la procédure étape par étape.

Lorsque vous êtes connecté à votre profil, cliquez sur l'icône en haut à droite, puis sur « **Paramètres Google+** ».



Sur la page suivante sélectionnez l'onglet « **Profil et confidentialité** » dans le menu de gauche.

Vous devez maintenant cliquer sur « Modifier les paramètres » :



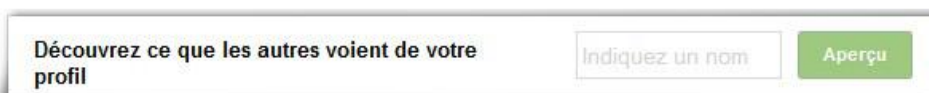
Sur la page qui vient de s'afficher, allez tout en bas et cliquez sur « **Indexation du profil** » et décochez la case pour éviter que votre profil soit visible depuis les moteurs de recherche. Terminez en enregistrant vos modifications :



The screenshot shows a settings box titled "Indexation du profil". It contains a checkbox labeled "Aider les autres à identifier mon profil dans les résultats de recherche". Below the checkbox, there is explanatory text: "En décochant cette case, vous empêchez la plupart des moteurs de recherche d'indexer votre profil. Ils peuvent toutefois indexer vos posts et vos commentaires en mode public. [En savoir plus](#)". At the bottom of the box are two buttons: "Enregistrer" (highlighted in blue) and "Annuler" (greyed out).

Sur cette page, il sera possible de modifier n'importe quel élément. Par exemple, vous pouvez décider d'afficher vos images et vidéos seulement aux personnes de vos cercles.

En retournant sur la page « **Profil et confidentialité** », vous pouvez découvrir ce que les autres voient de votre profil en indiquant simplement votre nom :



The screenshot shows a section titled "Découvrez ce que les autres voient de votre profil". It features a text input field with the placeholder "Indiquez un nom" and a green button labeled "Aperçu".

C'est une manière simple de savoir si les informations partagées vous conviennent.

Comment synchroniser Google Plus avec vos autres comptes ?

Si vous décidez d'utiliser Google Plus, il y a de grandes chances pour que vous ayez déjà un compte sur d'autres réseaux sociaux comme Facebook ou Twitter.

Par conséquent, si vous ajoutez un message sur Google Plus, vous aimeriez certainement qu'il apparaisse sur vos autres comptes.

METTRE AUTOMATIQUEMENT À JOUR VOTRE STATUT TWITTER.

Vous pouvez facilement mettre à jour votre statut Twitter dès que vous partagez une nouvelle information sur votre compte Google Plus.

Pour ce faire, vous devrez télécharger le navigateur Chrome, disponible à cette adresse <http://www.google.com/chrome?hl=fr>

Une fois le navigateur installé, vous pourrez télécharger l'extension Google Plus (appelée [SGPlus](#)), permettant de partager vos mises à jour Google Plus avec ceux qui vous suivent sur Twitter.

Remarque : vous devrez télécharger et activer l'extension Google Plus à l'intérieur de votre navigateur Chrome avant de synchroniser vos mises à jour.

Une fois l'extension activée, connectez-vous à votre compte

Google Plus et cliquez sur « Partager »



(bouton gris situé dans le coin en haut à droite de votre profil Google Plus).

Désormais, la prochaine fois que vous partagerez du contenu, vous verrez deux nouveaux boutons situés sous votre publication, « Sharing » et « Post Shared To Twitter » (Message partagé sur Twitter).

Ce système n'existe pas encore en Français, mais ça ne saurait tarder.

Pour plus d'informations, ainsi que des instructions étape par étape, rendez-vous sur <http://startgoogleplus.com/wiki/>

METTRE AUTOMATIQUEMENT À JOUR VOTRE STATUT FACEBOOK.

Si vous souhaitez synchroniser vos mises à jour Google Plus pour qu'elles apparaissent automatiquement sur votre statut Facebook, vous pouvez le faire en permettant à votre flux Google Plus de poster vos mises à jour sur Facebook.

Pour ce faire, vous devrez obtenir l'adresse d'email mobile depuis <http://www.Facebook.com/mobile> (vous devrez-vous connecter à votre compte Facebook afin d'obtenir votre adresse email).

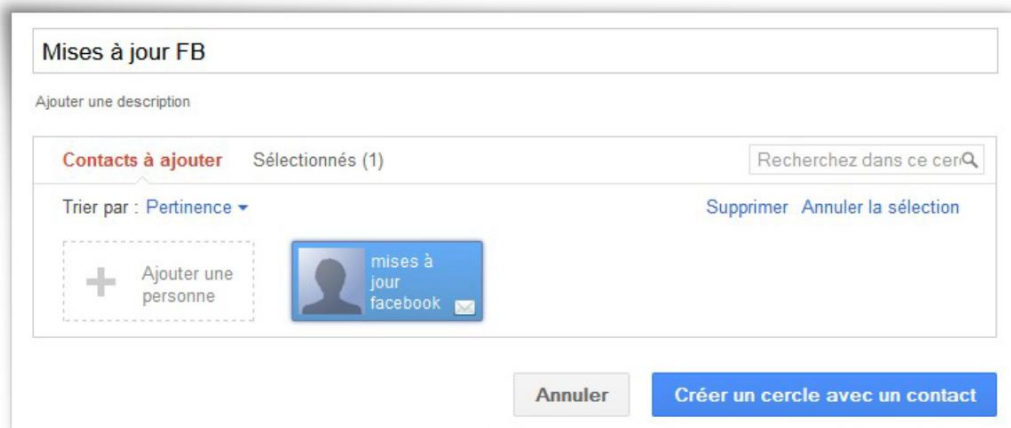
C'est une adresse email assignée par Facebook et non celle que vous avez choisie.

Une fois votre adresse email obtenue, copiez-la et connectez-vous à votre compte Google Plus.



Cliquez sur « **Créer un cercle** » et intitulez-le « **Mises à jour FB** » afin de facilement le reconnaître.

Cliquez sur « **Ajoutez une personne** » et collez l'email de Facebook, puis indiquez un nom, par exemple « **mises à jour Facebook** ». Il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « **Créer un cercle avec un contact** ».



Vous verrez maintenant le cercle « Mises à jour FB » ajouté à votre profil avec un contact : votre adresse email mobile FB.

Dès que vous souhaitez copier un message de Google Plus dans Facebook, il vous suffira de sélectionner le cercle « Mises à jour FB » en même temps que vos autres cercles.

ÉCONOMISEUR DE TEMPS : IMPORTER LES CONTACTS FACEBOOK.

Entreprendre un nouveau compte social réclame beaucoup de temps et d'énergie. Vous devez ajouter de nouveau tous vos contacts et commencer à poster des mises à jour régulières.

Avec les informations que nous venons de voir, vous savez désormais comment poster automatiquement des mises à jour depuis Google

Plus vers vos comptes Facebook et Twitter. Mais est-il possible d'économiser encore plus de temps en important vos contacts Facebook dans votre nouveau compte Google Plus ?

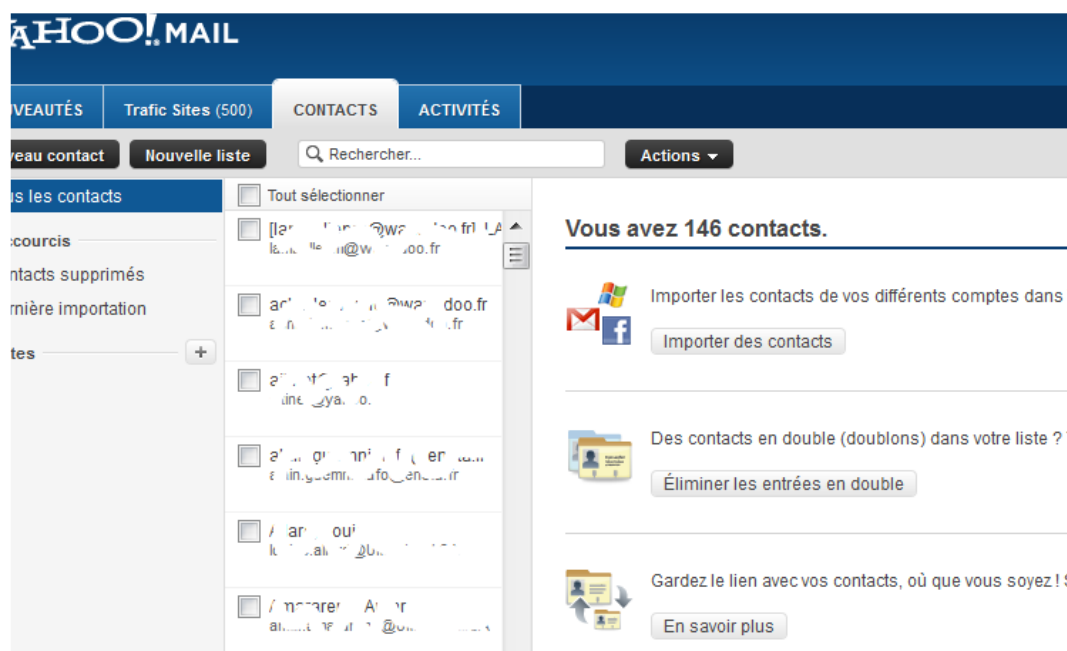
Si je pose la question, c'est que la réponse est oui !

Même si plusieurs étapes sont nécessaires, il est en fait extrêmement simple de copier vos contacts Facebook vers votre compte Google Plus. Voici la procédure :

Étape 1 : si vous n'en avez pas, créez une adresse email Yahoo gratuite <http://www.mail.yahoo.com>

Étape 2 : connectez-vous à votre compte email Yahoo et choisissez l'onglet « **Contacts** » dans le menu de navigation.

Étape 3 : cliquez sur « **Contacts** » dans votre compte Yahoo en choisissant « **Facebook** » dans le menu disponible.



Vous verrez maintenant un menu qui vous offre l'option d'importer vos contacts depuis Facebook, Gmail, Windows Live Hotmail, etc.

Cliquez sur l'icône Facebook pour commencer.

Nouveau ! Vous pouvez regrouper les contacts de vos différents comptes (messageries, réseaux sociaux, etc.) dans un seul emplacement . Pour commencer, cliquez sur l'une des icônes.



Facebook



Gmail



Windows Live
Hotmail



Autres

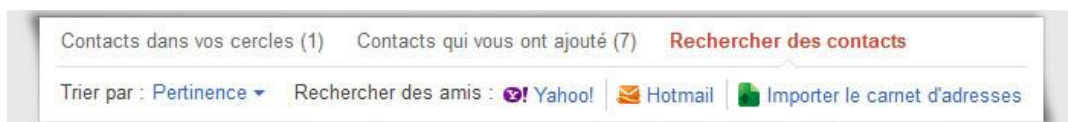
Vous devrez maintenant vous connecter sur Facebook via Yahoo pour commencer à importer vos contacts.

Le processus peut prendre du temps, en fonction du nombre de contacts Facebook que vous possédez.

Une fois terminé, vous verrez un écran « **Félicitations** » indiquant le nombre de contacts qui ont été importés sur votre compte email Yahoo.

Étape 4 : connectez-vous à votre compte Google Plus et cliquez sur l'onglet « **Cercles** ».

Étape 5 : cliquez sur « **Rechercher des contacts** », puis cliquez sur le bouton Yahoo dans le menu option.



Cliquez sur « **Accepter** » dans la fenêtre en incrustation qui apparaît, autorisant Google Plus à importer vos contacts Yahoo.

Notez que si votre compte Yahoo vient juste d'être créé, vous devrez attendre 14 jours avant d'être en mesure d'importer vos contacts.

Conclusion

C'est bon, vous maîtrisez maintenant Google Plus.

Si vous avez encore des doutes, relisez tranquillement ce guide avec la fenêtre de votre navigateur ouvert pour suivre les étapes simultanément.

J'ai essayé de couvrir le maximum de sujets, mais si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à m'envoyer un email. Je me ferai un plaisir d'y répondre dans les plus brefs délais.

Remarque : comme Google Plus vient tout juste d'être lancé, certaines informations présentes dans ce guide peuvent être obsolètes ou incomplètes. J'essaye de tenir à jour ce guide, mais il peut avoir un délai de plusieurs jours entre la sortie d'une nouvelle fonction et l'explication dans ce guide.

Vous avez toutes les informations pour utiliser correctement Google Plus et exploiter toutes ses fonctionnalités. Nous venons de voir la théorie, je vous laisse maintenant passer à la pratique.

Pour aller plus loin, découvrez mon Guide « Google Plus Marketing » sans plus tarder et mettez efficacement ce réseau social à votre service.

[AFFILIPAYE](#)